

COMUNE DI GINESTRA

Provincia di Potenza

prot. 3006 del 02/10/2009

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA NEL CIMITERO DEL COMUNE DI GINESTRA

DISCIPLINARE DI GARA

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO
DI ILLUMINAZIONE VOTIVA NEL CIMITERO DEL COMUNE DI GINESTRA.**

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA’ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l’offerta e la documentazione, **pena l’esclusione dalla gara**, deve pervenire entro il termine perentorio ed all’indirizzo di cui al punto 8 del bando di gara, **e cioè entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27/10/2009 al seguente indirizzo: Comune di Ginestra – Piazza Albania n. 1 – 85020 Ginestra (PZ)**, nei seguenti modi:

Ø a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata;
Ø consegna a mano dei plichi direttamente all’ufficio protocollo del Comune di Ginestra – Piazza Albania, n. 1.

Il tempestivo inoltro rimane, in ogni caso, ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi ragione il plico non giungesse a destinazione in tempo utile, lo stesso non sarà aperto ed esaminato. Il plico deve essere idoneamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all’esterno **l’indicazione del mittente** e la seguente dicitura **“OFFERTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA NEL CIMITERO DEL COMUNE DI GINESTRA – NON APRIRE”**.

La mancata indicazione del mittente e dell’oggetto, o qualora il plico non sia chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, determinerà, d’ufficio, la declaratoria di inammissibilità del plico che, pertanto, non sarà esaminato.

N.B. Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura di tutti i lembi e, nello stesso tempo, confermare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l’offerta (sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme, sia firma e timbro sui lembi di chiusura).

Tutta la documentazione di gara deve essere redatta in lingua italiana.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta idoneamente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e recanti, **oltre le indicazioni del mittente**, la seguente dicitura: **“BUSTA A – documentazione amministrativa”**

“BUSTA B – offerta economica”

Nella **“BUSTA A – documentazione amministrativa”** devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. Una dichiarazione sostitutiva, redatta secondo lo schema **"ALLEGATO 1"** sottoscritta dal

titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, contenente tutte le singole dichiarazioni ivi previste, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore **in corso di validità**. La dichiarazione **dovrà essere resa anche da:**

- tutti i soci per le società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di rappresentanza per tutti gli altri tipi di società, per società cooperative e per i loro consorzi.

In caso di Raggruppamento temporaneo, di Consorzio ordinario o GEIE (art.34, comma 1 lett.d), e) ed f) del D.Lgs 163/2006), la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il Raggruppamento temporaneo, di Consorzio ordinario o GEIE e, in caso di consorzio ordinario già formalmente costituito, anche dal Consorzio stesso.

2. **(eventuale)** Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi ordinari o GEIE **già formalmente costituiti con atto notarile**, mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa designata capogruppo, per atto pubblico o scrittura privata autenticata, conforme alle prescrizioni di cui all'articolo 37 del decreto legislativo 163/2006, ovvero l'atto costitutivo del Consorzio ordinario da cui dovrà risultare l'indicazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo.

Qualora l'atto costitutivo del Consorzio ordinario non contenesse tale indicazione, dovrà essere prodotto altro atto del consorzio dal quale risulti la designazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo.

Si precisa che, stante la natura di tali concorrenti, specificamente costituiti per l'esecuzione dell'appalto in oggetto, il mandato e l'atto costitutivo dovranno avere data successiva a quella di pubblicazione del bando.

Si precisa altresì che nel mandato o nell'atto costitutivo dovranno essere indicate le parti della fornitura che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, saranno effettuate dalle singole imprese componenti il Raggruppamento, il Consorzio o il GEIE.

3. **a pena di esclusione**, capitolato speciale d'appalto debitamente sottoscritto **in ogni pagina** con firma leggibile in calce a ciascuna pagina dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante del soggetto partecipante;

Nella **“BUSTA B – offerta economica “** deve essere contenuto il seguente documento:

L'offerta, **in competente bollo da € 14,62**, redatta secondo lo schema **“ALLEGATO 2”** e sottoscritta con firma per esteso e leggibile dagli stessi soggetti di cui al precedente punto uno, con l'indicazione in cifre e in lettere, **del corrispettivo di concessione, espresso in termini percentuali, da riconoscere al comune a titolo di compartecipazione sui canoni di abbonamento riscossi in ciascun anno, con il limite che tale offerta non potrà essere inferiore al 12% dei canoni suddetti.**

L'offerta non dovrà recare abrasioni o correzioni di sorta.

Sono nulle le offerte condizionate, espresse in modo indeterminato, inferiori al limite sopra indicato e quelle per persona da nominare.

Nella busta contenente l'offerta non dovranno essere inseriti altri documenti.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante, il giorno fissato per la gara in seduta pubblica, procede a:

- aprire la busta A **“documentazione amministrativa”** e verificare la correttezza e completezza del contenuto e l'inesistenza di cause di esclusione dalla gara. La stazione appaltante ove lo ritenga necessario potrà effettuare verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A con riferimento ai concorrenti individuati con sorteggio oppure secondo criteri discrezionali.

- aprire la busta B “**offerta economica**” delle imprese ammesse nella prima fase e verificare le offerte economiche ricordando che il servizio sarà aggiudicato al concorrente disposto ad offrire il maggior corrispettivo di concessione, espresso in termini percentuali, da riconoscere al comune a titolo di compartecipazione sui canoni di abbonamento riscossi in ciascun anno, con il limite che tale offerta non potrà essere inferiore al 12% dei canoni suddetti.

Quindi si procederà alla formazione della graduatoria finale. In caso di offerte di pari entità si procederà mediante sorteggio, ai sensi dell'articolo 77, comma 2, del Regio Decreto 827/1924. L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario concessionario, di interpellare il secondo classificato, e così via. Ferma restando la facoltà della stazione appaltante di non procedere ad alcun affidamento, l'aggiudicazione è subordinata:

- all'effettivo possesso dei requisiti del bando;
- all'insussistenza delle cause di esclusione previste dalla vigente normativa.

AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

Il verbale di gara non costituisce contratto: l'esito della gara ha carattere di aggiudicazione provvisoria e formerà oggetto di aggiudicazione definitiva mediante determinazione del responsabile del servizio.

L'esito della gara e la stipulazione del contratto saranno in ogni caso subordinati alle risultanze delle verifiche promosse. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione in pendenza degli esiti delle verifiche, dando atto che la stessa verrà revocata in caso di esito negativo delle verifiche effettuate.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la procedura in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Nel caso siano riscontrate irregolarità, si procederà a dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario; in tal caso la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare all'impresa che segue in graduatoria.

La stazione appaltante inoltrerà all'aggiudicatario la richiesta di produzione dei documenti necessari alla stipulazione del contratto indicando il termine tassativo per provvedere. Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione, o la produca solo in parte, o questa sia irregolare in tutto o in parte, la stazione appaltante inoltrerà un'ulteriore richiesta, in cui sarà indicato il nuovo termine per provvedere, a carattere essenziale. Qualora l'aggiudicatario non adempia interamente e regolarmente, la stazione appaltante ha il diritto di comunicargli la decadenza dall'aggiudicazione per effetto del ritardato o omesso adempimento.

A seguito della produzione della documentazione necessaria la stazione appaltante inviterà l'aggiudicatario a concordare l'appuntamento per la stipula del contratto d'appalto. Qualora l'aggiudicatario non si presenti, la stazione appaltante, previo ulteriore sollecito ad adempiere, ha il diritto di comunicargli la decadenza dall'aggiudicazione.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario. Il contratto sarà perfezionato in forma pubblica amministrativa a rogito del segretario comunale. Dopo la stipulazione all'aggiudicatario verrà inviata una copia del contratto d'appalto. Nel caso egli la richieda in bollo, dovrà versare le spese per l'imposta di bollo.

Ginestra , li 01/10/2009

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
(Geom. Bernardo Claudio D'AURIA)